

Oferta pracy

LeasePlan Fleet Management (Polska) Sp. z o.o. jest częścią globalnego koncernu LeasePlan Corporation N.V., światowego lidera w zakresie usług leasingu i zarządzania parkiem samochodowym. Spółki LeasePlan obecne są w 32 krajach, zatrudniają ponad 7400 pracowników i zarządzają flotą 1,8 mln pojazdów. Misją LeasePlan jest zapewnienie tego, what's next w mobilności poprzez "any car, anytime, anywhere" („każdy samochód, o każdej porze i w każdym miejscu”) – aby każdy Klient mógł skupić się na tym, what's next w jego biznesie.

Dowiedz się więcej na stronie: www.leaseplan.com/corporate

Księgowy/a

Lokalizacja: Warszawa

Zakres obowiązków:

- Zapewnienie terminowej realizacji płatności bieżących zobowiązań LPPL i FAMS (przygotowanie płatności w systemie i przesłanie do banku),
- Monitorowanie prawidłowości wykonywania procedury płatności i prowadzenie dokumentacji kontrolnej,
- Kontrola prawidłowości działania automatycznego procesu płatności,
- Zapewnienie terminowej płatności podatków (PIT, CIT, VAT, PCC) i ZUS,
- Terminowa realizacja poleceń zapłaty dla Klientów,
- Wyjaśnianie wezwań do zapłaty i zapytań od dostawców dotyczących realizacji zobowiązań,
- Bieżące uzgadnianie sald wierzycieli oraz przygotowanie kwartalnego raportu wierzycieli powyżej 90 dni i spisanie lub wyjaśnienie wszystkich przeterminowanych pozycji,
- aktualizacja NIP-2 w zakresie otwieranych i likwidowanych rachunków bankowych,
- Współpraca z bankiem w zakresie realizacji płatności,
- Współpraca przy projektach związanych z płatnościami.

Wymagania / oczekiwania:

- Wykształcenie wyższe,
- Doświadczenie w księgowości,
- Dobra organizacja pracy (dokładność, terminowość, rzetelność, cierpliwość, umiejętność priorytetyzacji obowiązków),
- Doskonałe umiejętności komunikacyjne, otwartość, umiejętność pracy w zespole,
- Lojalność i umiejętność budowania zaufania,
- Znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym w mowie i piśmie – poziom co najmniej B1,
- Dobra znajomość narzędzi MS Office.

Oferujemy:

- Ciekawą, stabilną pracę w profesjonalnym środowisku, w dynamicznie rozwijającym się zespole LeasePlan, w międzynarodowym środowisku,
- Doskonałą atmosferę pracy,
- Umowę o pracę,
- Ubezpieczenie grupowe,
- Prywatną opiekę medyczną,
- Program kafeteryjny.

CV wraz z listem motywacyjnym prosimy wysłać na adres rekrutacja@leaseplan.pl z dopiskiem „Aplikacja na stanowisko Księgowy/a” w temacie e-maila. Zastrzegamy sobie prawo kontaktu z wybranymi kandydatami. Więcej informacji na temat firmy można uzyskać na www.leaseplan.pl lub www.leaseplan.com

„Administratorem Państwa danych osobowych będzie LeasePlan Fleet Management (Polska) sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Postępu 14B, 02-676 Warszawa („LeasePlan”). Dane zbierane są od Państwa w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego i nie będą przekazywane innym administratorom danych. LeasePlan informuje, że na podstawie art. 221 § 1 Kodeksu pracy, kandydaci do pracy obowiązani są do podania swoich danych osobowych w zakresie wskazanym w tym przepisie. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych oraz do ich poprawiania.

Jeżeli życzą sobie Państwo, by Państwa dane osobowe były przetwarzane przez LeasePlan dla potrzeb przyszłych postępowań rekrutacyjnych, uprzejmie prosimy o wyrażenie zgody poprzez umieszczenie poniższej adnotacji: (Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji przyszłych rekrutacji zgodnie z Ustawą z dn. 29. 08. 97 r. o ochronie danych osobowych Dz. Ust. Nr 133, poz. 883).