

Recuerda nuestro proceso de facturación para gestoría

Estimado (a) socio(a) estratégico(a):

Para nosotros es muy importante cumplir con el pago de tus honorarios en tiempo y forma, es por que ello solicitamos tu colaboración.

Necesitamos que ingreses tu factura en nuestro portal de **Ediwin**, dentro del modulo de Honorarios, **en formato PDF y XML** antes de que nos compartas tu correo de solicitud de pago.

Recuerda que Ediwin te brindará el número de **Track ID**, mismo que puedes identificarlo en el campo denominado **#documento LPMX (código a 7 dígitos)**, este número de confirmación deberás agregarlo al lay Out que deberás enviarnos a facturasgestoria@leaseplan.com con toda la documentación requerida.

Recuerda los siguientes puntos:

- ✓ Los correos con las facturas deben ser enviados antes de los días martes a las 18 horas para que su pago se realice esa misma semana.
- ✓ Las comprobaciones deberán venir con el lay out de facturación, de lo contrario, no se hará el pago de los honorarios en tiempo y forma.
- ✓ Usa un formato de comprobaciones por cada factura generada.
- ✓ No se aceptarán las comprobaciones que no incluyan la siguiente documentación (Factura en PDF y XML, Soportes legibles de los trámites en PDF)
- ✓ La factura debe ser ingresada al portal Ediwin (PDF + XML), donde se asignará el #documento LPMX (Track ID), mismo que solicitaremos para validar el ingreso de su factura al portal.
- ✓ Recuerda solicitar al ejecutivo de LPMX el número de Batch con el que le asignaron el servicio de gestoría, ya que será requisito fundamental para validar y proceder con el detalle de sus facturas.

Sitio Ediwin

Lay Out Facturación

Gracias por tu comprensión.

Atentamente
LeasePlan México