

The LeasePlan logo consists of three overlapping, rounded, wavy shapes in shades of orange and red, positioned in the top left corner of the page.

LeasePlan

# Leaseplan México S.A. de C.V.

Manual de Ingreso de Facturas. CAPITAL COSTS



# Manual de Ingreso de Facturas Capital Costs

1) Accesar a la URL correspondiente. Dar sobre el enlace Ctrl + Click

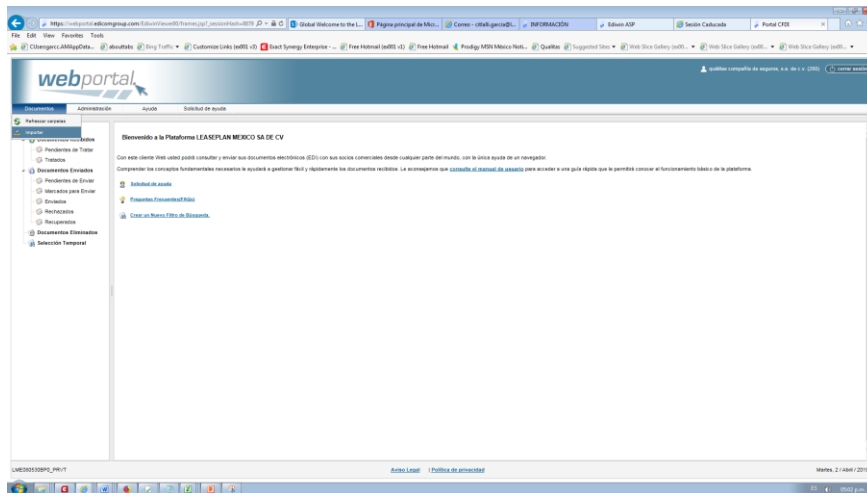
PROD: <https://webportal.edicomgroup.com/suppliers/leaseplan/index.htm>



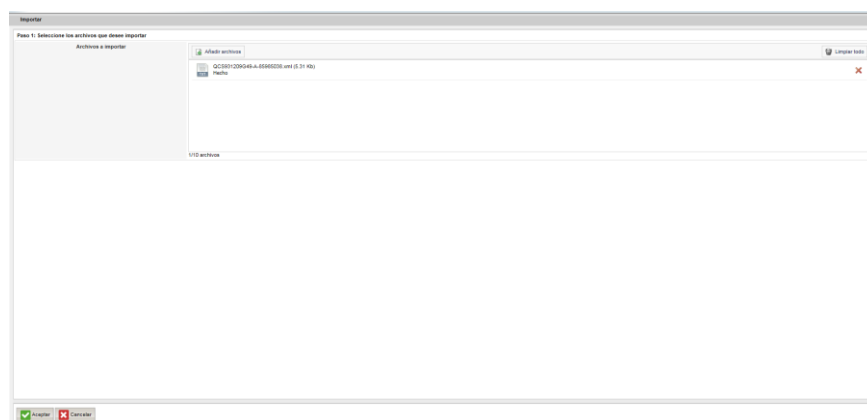
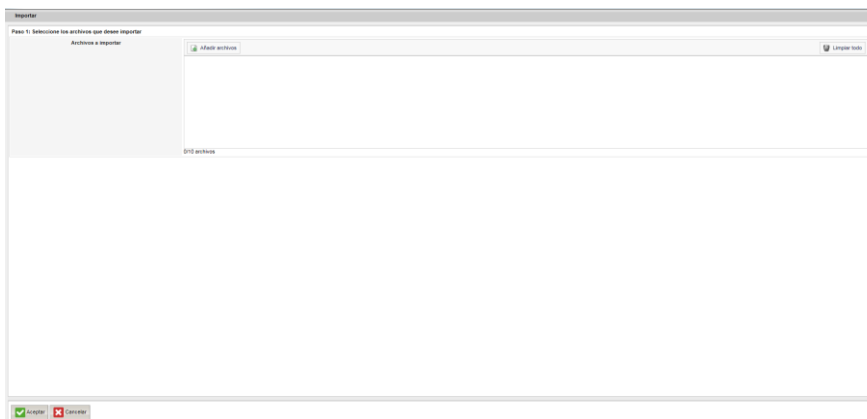
2) Colocar su Usuario (Número de Proveedor) y la contraseña generada. Dar iniciar Sesión.



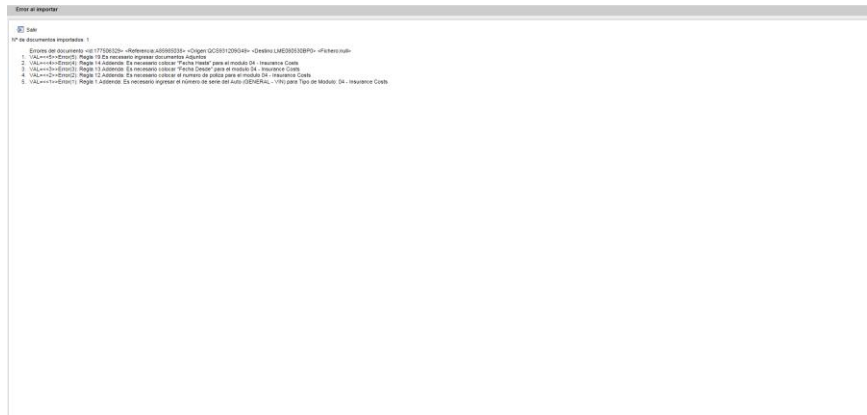
3) Una vez en el portal, ir al Menu: Documentos/ Importar. Dar click



4) Se desplegará la siguiente pantalla. Seleccionar Añadir Archivos. Solo deben seleccionarse archivos en Formato .xml, dar aceptar. En esta opción pueden añadirse hasta 10 archivos xml al mismo tiempo.



- 5) El sistema Importará el documento e indicará si la importación fue exitosa y/o si el documento presenta algún tipo de error. Debe darse Salir para ir a Editar el documento y completar la Addenda Leaseplan.



- 6) En la carpeta Pendientes de Enviar, visualizará el o los documentos que haya cargado. Aparecerán marcados en Rojo, si presentan algún tipo de error de acuerdo a la Addenda Leaseplan.

- 7) Seleccionar el documento y dar doble click para realizar la edición de la Addenda Leaseplan, se desplegará el documento y se editarán las pantallas Addenda Leaseplan y Anexos

Trasladados	Retenciones	CFDI Relacionados	Forma de pago	Totales	Addenda Leaseplan	Anexos
GENERAL - Módulo		01 - Capital Cost			GENERAL - VIN	
MANTENIMIENTO - Sims ID					MANTENIMIENTO - Autorizador	
MANTENIMIENTO - Tiene Nota de Crédito					NC - Folio de Nota de Crédito	
FUEL COSTS - Mes de Cobro					INSURANCE COSTS - Número de Póliza	
INSURANCE COSTS - Inciso					INSURANCE COSTS - Fecha Desde	
ROAD TAX - Tenencia					ROAD TAX - Línea de Captura	
ROAD TAX - Folio Factura de VIN					AUTOMOBILE ASSOCIATION - Placa	
REPLACEMENT CAR - Periodo de Reservación Desde					REPLACEMENT CAR - Periodo de Reservación Hasta	
CENTRAL - Proyecto					CENTRAL - Centro de Costo	
HONORARIOS - Mes					HONORARIOS - Año	
HONORARIOS - Request					HONORARIOS - Placa	
					GENERAL - Objeto	
					MANTENIMIENTO - Consecutivo	
					NC - UIUD	
					INSURANCE COSTS - Endoso	
					INSURANCE COSTS - Fecha Hasta	
					ROAD TAX - Monto de Tenencia	
					REPLACEMENT CAR - Clave de Reservación	
					CENTRAL - Monto	
					CENTRAL - Moneda	
					HONORARIOS - Batch	




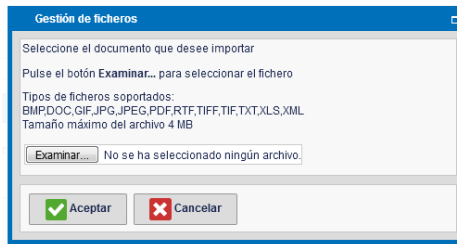
- 8) Seleccionar el Módulo al que corresponda el costo (Lista Desplegable). En este caso 01-Capital Costs. Se deberá completar la Addenda Leaseplan conforme al tipo de servicio que nos brinde. Una vez seleccionado en el campo General-Modulo el tipo de servicio que nos brinda, dar guardar, al hacer esto se le indicará cuales son los campos de la Addenda que debe completar. **Solo deberá llenar los campos de la Addenda Leaseplan que correspondan al tipo de Servicio que nos brinda.** (Ver el cuadro anexo).

Traslados	Retenciones	CFDI Relacionados	Forma de pago	Totales	Addenda Leaseplan	Anexos
GENERAL - Módulo		01 - Capital Cost			GENERAL - VIN	GENERAL - Objeto
MANTENIMIENTO - Sims ID					MANTENIMIENTO - Autorizador	MANTENIMIENTO - Consecutivo
MANTENIMIENTO - Tiene Nota de Crédito					NC - Folio de Nota de Crédito	NC - UIID
FUEL COSTS - Mes de Cobro					INSURANCE COSTS - Número de Póliza	INSURANCE COSTS - Endoso
INSURANCE COSTS - Inciso					INSURANCE COSTS - Fecha Desde	INSURANCE COSTS - Fecha Hasta
ROAD TAX - Tenencia					ROAD TAX - Línea de Captura	ROAD TAX - Monto de Tenencia
ROAD TAX - Folio Factura de VIN					AUTOMOBILE ASSOCIATION - Placa	REPLACEMENT CAR - Clave de Reservación
REPLACEMENT CAR - Período de Reservación Desde					REPLACEMENT CAR - Período de Reservación Hasta	CENTRAL - Monto
CENTRAL - Proyecto					CENTRAL - Centro de Costo	CENTRAL - Moneda
HONORARIOS - Mes					HONORARIOS - Año	HONORARIOS - Batch
HONORARIOS - Request					HONORARIOS - Placa	

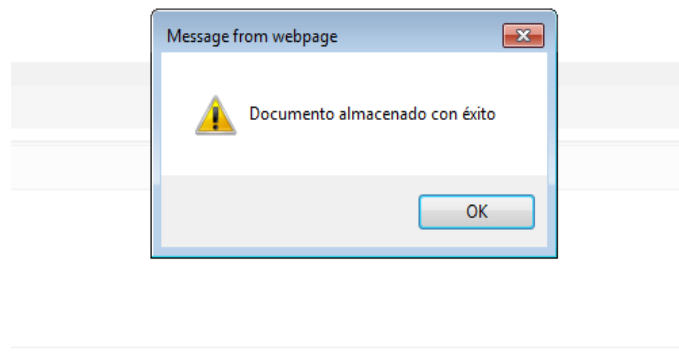
Concepto	01 - Capital costs	Descripción del campo	Ejemplo
<b>Numero de Documento</b>	Mandatorio	Número Asignado de manera Automática por el sistema EDIWIN.	3000580
<b>Numero de Proveedor</b>	Mandatorio	Código Interno Asignado por Leaseplan	8,45,280,1162,11563
<b>Modulo</b>	Mandatorio	Tipo de Servicio al que corresponde su Factura (Lista Desplegable)	Capital costs, Maintenance and repairs, etc.
<b>VIN</b>	Mandatorio	Número de Serie del Vehículo	1FMCU0C7XAKA07596
<b>Objeto</b>	Opcional	No. Interno del Vehículo, aparece en la orden de compra o servicio	0657212
<b>Documento Adjunto Solo Formato .PDF</b>	Mandatorio	Documentación probatoria del servicio realizado. Solo archivos en Formato PDF	Se cargan en la Pestaña "ANEXOS"

- 9) Una vez completada la Adenda Leaseplan con la información correspondiente a su tipo de servicio, deberá ir a la pestaña "Anexos", en la que se adjuntarán los PDF que comprueben el servicio realizado (los mismos que se ingresaban en el portal anterior de acuerdo a su tipo de servicio). Al seleccionar Insertar, se desplegará un cuadro de diálogo para ir a buscar el documento que desee cargar, una vez identificado debe dar aceptar. Solo se permite ingresar documentos en Formato PDF y este paso deberá repetirse por cada PDF que desee insertar"

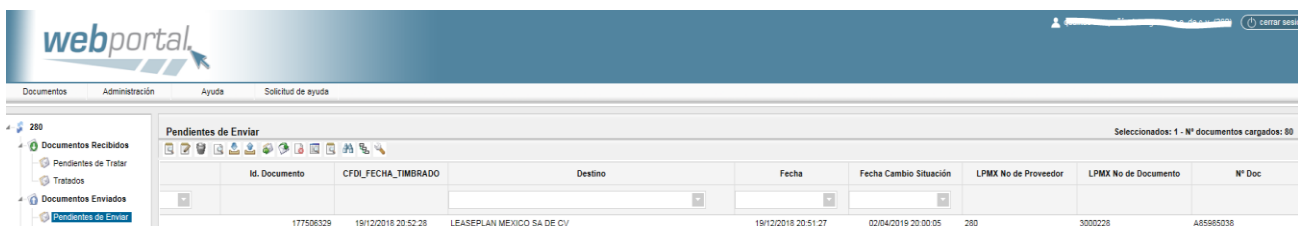
Totales								
Traslados	Retenciones	CFDI Relacionados	Forma de pago	Totales	Firma Digital	Timbre Fiscal Digital	Datos genéricos	Anexos
Insertar    Borrar    Duplicar    Replicar valor    Descargar archivo adjunto								
Anexo								
 <b>Añadir adjunto</b>								



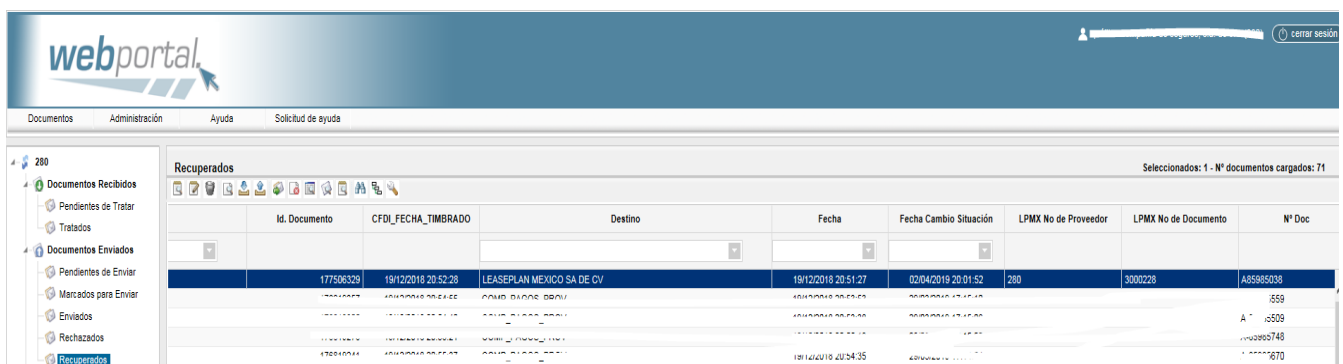
10) Una vez completado el llenado de la Addenda Leaseplan y la carga de Anexos. Dar guardar, si toda la información fue completada de manera correcta se indicará que el documento fue almacenado con éxito, de lo contrario se indicarán los errores y habrá que regresar al punto 8 y 9.



11) Una vez que el documento este almacenado de manera exitosa, se le debe dar Enviar y pasará de la carpeta Pendientes de Enviar a Recuperados, lo cual significa que el documento ya fue Recibido en el Portal Central de Leaseplan. A cada documento se le asignará un número unico llamado LPMX No de Documento. Ese es el Folio con el que debe darse seguimiento al pago de la factura.



Id. Documento	CFDI_FECHA_TIMBRADO	Destino	Fecha	Fecha Cambio Situación	LPMX No de Proveedor	LPMX No de Documento	N° Doc
177506329	19/12/2018 20:52:28	LEASEPLAN MEXICO SA DE CV	19/12/2018 20:51:27	02/04/2019 20:00:05	280	3000228	A85965038



Id. Documento	CFDI_FECHA_TIMBRADO	Destino	Fecha	Fecha Cambio Situación	LPMX No de Proveedor	LPMX No de Documento	N° Doc
177506329	19/12/2018 20:52:28	LEASEPLAN MEXICO SA DE CV	19/12/2018 20:51:27	02/04/2019 20:01:52	280	3000228	A85965038
							659
							A 0509
							03280748
							00000070

