

Proceso de reparaciones, mantenimientos y llantas para proveedores



INGRESO DEL VEHÍCULO AL TALLER

- Recibe el vehículo.
 - Avisa a LeasePlan que el vehículo ingresó.
 - Realiza el checklist de inspección de entrada.
 - Solicita la firma del conductor responsable del vehículo.
 - Brinda el acuse de recibido.
- Recuerda que para el caso de mantenimientos preventivos, si el auto ingresa antes del mediodía, se entregará ese mismo día.

DIAGNÓSTICO Y COTIZACIÓN

- Realiza el diagnóstico.
 - Completa la cotización.
 - Envía la información a LeasePlan en un lapso no mayor a 1 hora después del ingreso del vehículo a servicio.
 - No olvides anexar fotografías como evidencia.
- En caso de que se requiera desarmar el vehículo para el diagnóstico, deberás solicitar previamente la autorización de LeasePlan.
- Preventivos: Hasta 1 hora
Llantas: Hasta 2 horas
Correctivos menores: Hasta 2 horas
Correctivos mayores: Hasta 4 horas

COMUNÍCATE CON LEASEPLAN

- Al comunicarte con LeasePlan es importante tener a la mano los datos del vehículo.
- Placas.
 - Kilometraje.
 - Últimos 8 dígitos del número de serie (VIN).
 - Diagnóstico y presupuesto completos.
 - Tiempo estimado de reparación.

RECIBE LA AUTORIZACIÓN DE SERVICIO

- Una vez enviado el diagnóstico completo a LeasePlan, recibirás el estatus o la autorización del servicio en un lapso no mayor a 2 horas.
- *Si no recibes el estatus o autorización del servicio, comunícate al número de LeasePlan.**

REALIZA EL SERVICIO

- Realiza la reparación, mantenimiento o servicios autorizados por LeasePlan.
- Es importante que termines el servicio en el tiempo estipulado con LeasePlan por cada reparación.
- En caso de que el vehículo sea llevado al taller para mantenimiento preventivo antes de las 11, el vehículo deberá entregarse ese mismo día.

NOTIFICACIÓN DE ENTREGA

- Notifica al usuario fecha y hora para que acuda a la recolección de su vehículo.
- Proporciona la misma información que fue brindada a LeasePlan, así evitaremos un canal de comunicación erróneo.**

ENTREGA DE VEHÍCULO

- Entrega el vehículo y solicita la firma de recepción del vehículo sobre el checklist inicial.
 - **Notifica a LeasePlan** fecha y hora de entrega del vehículo.
- Responde al correo que LeasePlan te envía. No modifiques el título y no agregues otro correo electrónico.

FACTURACIÓN DEL SERVICIO

- Realiza la facturación de los servicios autorizados por LeasePlan e ingresa la documentación al portal de **Ediwin**.
- Recuerda que el periodo de carga de facturas es de 10 días **naturales** posteriores al término de la reparación o servicio.
- **Para temas de facturación, comunícate al TEL. 55 - 5249 - 1269 Ext. 1189**



Tips para agilizar la autorización de los servicios



Mantenimiento Preventivo

- Confirma si se realizará cambio de aceite, cambio de filtro o será un servicio mayor con o sin bujías.
- Valida el costo objetivo antes de enviar a LeasePlan.
- Recuerda que tienes hasta 1 hora para informar a LeasePlan.



Correctivo menor

- Incluir el envío de evidencia fotográfica y/o explicación del problema.
*** Para piezas de desgaste siempre deberás enviar evidencia fotográfica y/o pruebas realizadas.**
- Recuerda que tienes hasta 2 horas para informar a LeasePlan.



Correctivo mayor

- Detalla el diagnóstico técnico y envía códigos de fallas, resultados de las pruebas realizadas, parámetros de falla vs parámetros ideales del vehículo y en caso de aplicar envía evidencia fotográfica visible.
Recuerda que tienes hasta 4 horas para informar a LeasePlan.



Cambio de neumáticos

- Envía fotografías de evidencia con la tarjeta medidora de LeasePlan indicando el nivel de desgaste.
- Desglosa el costo objetivo de la instalación de llantas.
 - * Recuerda revisar el sistema de suspensión y frenos.**



Verificaciones

- Recuerda consultar las multas del vehículo antes de recolectarlo.
- **Recuerda validar las multas por verificación extemporánea mencionadas en el documento de Gestión de Verificación del Proveedor.**
 - Realiza la revisión general del vehículo antes de llevarlo a verificar.
 - En caso de obtener una verificación aprobatoria, deberás enviar a LeasePlan la copia del talón de verificación obtenido.
 - En caso de rechazo de la verificación, deberás notificar a LeasePlan y enviar el talón de rechazo anexando códigos de falla, diagnóstico técnico y/o evidencia fotográfica.