



Guía de uso
O2P Guepardo

Bienvenido a **GUEPARDO**



En LeasePlan México nos esforzamos para que nuestros socios de negocio cuenten con herramientas que les permitan hacer más eficiente la comunicación y el intercambio de información entre ellos y nuestras áreas operativas.

Es por eso que desarrollamos Guepardo. En esta plataforma podrás gestionar las órdenes de compra de vehículos nuevos y accesorios, desde la recepción de éstas hasta la carga de la documentación requerida por LeasePlan en la compra de un vehículo.



What's next?



<https://orders.leaseplan.com.mx/LeasePlanOCJavaEnvironment/com.leaseplanoc.login2>

← → ↻ 🔒 orders.leaseplan.com.mx/LeasePlanOCJavaEnvironment/com.leaseplanoc.login2



Bienvenido
al sistema interno de gestión

Usuario
👤 Email

Contraseña
🔒 Ingresa tu contraseña

INGRESAR

[Olvíde mi contraseña](#)

v.1

What's next?

Fases del proceso

Ordenes de compra

Nuevas En Proceso Por Validar Vencidas Cerradas

No. de orden Marca Fecha planeada

Cliente Modelo Etapa

Sección de búsqueda

No. de orden	Nombre del cliente	Fecha de creación	Fecha de entrega	Marca	Modelo	Etapa	Ver
845209	CONTITECH FLUID M...	04/09/20	12/10/20	MAZDA	MAZDA Cx-5 I Grand Touring 2wd	SERVICIOS	
845209	CONTITECH FLUID M...	04/09/20	12/10/20	MAZDA	MAZDA Cx-5 I Grand Touring 2wd	SERVICIOS	

total de registros: 2 Página 1 de 1

Número de Orden de Compra

Fecha definida por LPMX para la entrega al usuario

Tipo de solicitud

Detalle de la orden de compra



Encontrarás todas las solicitudes que te fueron asignadas por el equipo de LPMX, deberás revisar la solicitud y podrás aceptarla o rechazarla. En caso de aprobarla, esta cambiará a la fase de **En proceso**.

Encontrarás las solicitudes que aprobaste. En este punto, deberás iniciar la gestión interna según el tipo de solicitud y cargar la información y/o documentación requerida para cada una de ellas. Una vez envíes la información a validar, la solicitud cambiará a la etapa de Por validar.

Encontrarás todas las solicitudes que finalizaste y cuya información deberá ser validada por LPMX.

NOTA: Si LPMX rechaza la solicitud, ésta aparecerá nuevamente en la fase de En proceso

Encontrarás todas las solicitudes que están vencidas. Se toma como base la fecha tentativa de entrega del vehículo.

Encontrarás las solicitudes que fueron validadas y aprobadas por LPMX.

3 Etapas o tipos de solicitud

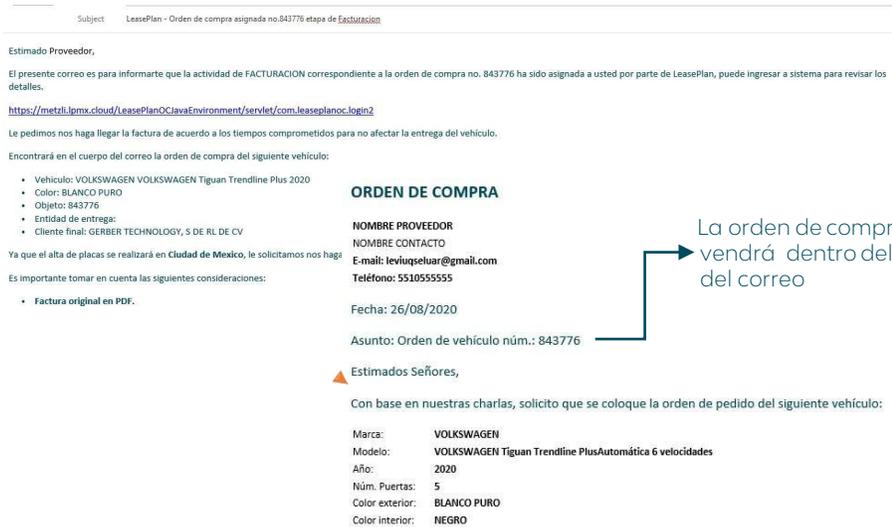
LeasePlan





Facturación

1. Cada vez que el equipo de LPMX te asigne una orden de compra recibirás un correo notificándote*



La orden de compra
vendrá dentro del texto
del correo

* La orden de compra vendrá en el cuerpo de este correo y será el que debes cargar para el proceso de pago

2. Encontrarás la orden en la fase de **NUEVAS**. Siempre en la fase de Facturación.

Ordenes de compra

Nuevas En Proceso Por Validar Vencidas Cerradas

No de orden: Marca: Fecha planeada: / /

Cliente: Modelo: Etapa:

No. de orden	Nombre del cliente	Fecha de creación	Fecha de entrega	Marca	Modelo	Etapa	Ver
845209	CONTITECH FLUID M...	04/09/20	12/10/20	MAZDA	MAZDA Cx-5 I Grand Touring 2wd	SERVICIOS	<input type="button" value="Ver"/>
845209	CONTITECH FLUID M...	04/09/20	12/10/20	MAZDA	MAZDA Cx-5 I Grand Touring 2wd	SERVICIOS	<input type="button" value="Ver"/>
849723	SIKA MEXICANA S.A.L.	07/10/20	07/10/20	AUDI	AUDI Q5 45 Tfsi Dynamic Quattro	FACTURACION	<input type="button" value="Ver"/>
849723	SIKA MEXICANA S.A.L.	07/10/20	07/10/20	AUDI	AUDI Q5 45 Tfsi Dynamic Quattro	GESTORIA	<input type="button" value="Ver"/>
849723	SIKA MEXICANA S.A.L.	07/10/20	07/10/20	AUDI	AUDI Q5 45 Tfsi Dynamic Quattro	ENTREGA	<input type="button" value="Ver"/>

total de registros: 5 Página: 1 de 1

Clic en **Ver** para revisar la información de la orden.

La solicitud de FACTURACIÓN puede llegarte junto con la de GESTORÍA, SERVICIOS y ENTREGAS, sin embargo la facturación es la primer etapa que debe cerrarse.

3. Valida la información de la orden. Puedes aceptarla o rechazarla.

4. Orden Aceptada: Registra las observaciones en caso de que tengas alguna y da clic en ACEPTAR

Detalle de la orden compra

No. de orden: 849723 Marca: AUDI Año 2020

Para aceptar la orden de compra completa los datos solicitados.

VEHÍCULO

Version	AUDI Q5 45 Tfsi Dynamic Quattro
No. pasajeros	5
Potencia	185
Motor	1984
No. Puertas	5
Descripcion	AUDI
Transmision	Manual 7 velocidades
Color Ext	ROJO
Color Int	AZUL
Fecha tentativa de entrega	07/10/20

Ingresa la Fecha de facturación

Etapas	FACTURACION
Estatus	NUEVAS
Fecha tentativa de facturación	05/10/20

Fecha límite de recepción de factura

Observaciones

Clic en [icono] para abrir el editor de texto

SALIR RECHAZAR **ACEPTAR**

Una vez aceptada la orden pasa a la fase de **En Proceso**

5. Orden Rechazada: para rechazar la orden da clic en el botón RECHAZAR

Ingresar la Fecha de facturación

Etapa: FACTURACION
Estatus: NUEVAS
Fecha tentativa de facturación: 05/10/20

Observaciones



6. Selecciona el motivo del rechazo y da clic en CONFIRMAR

Rechazar

Selecciona el motivo de rechazo

Listado de motivos de rechazo

Comentarios

Si lo deseas, agrega comentarios

CANCELAR CONFIRMAR



Una vez rechazada, se enviará una notificación automática al equipo de LPMX.

7. Toda la facturación en proceso aparecerán en la fase EN PROCESO. Eso quiere decir que te encuentras gestionando la factura.

No. de orden	Nombre del cliente	Fecha de creación	Fecha de entrega	Marca	Modelo	Etapas	Ver
849871	SERVICIOS INTEGRALES MONDEL...	23/10/20	23/10/20	NISSAN	NISSAN Kicks 1.6 Sense Lta T/m A/c	FACTURACIÓN	



8. Una vez tengas la factura lista deberás registrar y cargar la información/documentación solicitada. Para enviar a validar solo da clic en ENVIAR A VALIDACIÓN

Documento	Formato	Obligatorio
Factura vehículo PDF	PDF	<input checked="" type="checkbox"/>
Factura vehículo XML	XML	<input checked="" type="checkbox"/>
Carta Factura	PDF	<input checked="" type="checkbox"/>
Fotos (Tamaulipas y Sonora)	JPG	<input type="checkbox"/>
Fotos	JPG	<input type="checkbox"/>

DATOS DE FACTURACIÓN

No. de factura:
VIN:
No. de motor:
Origen:
Valor de la Factura (Sin IVA): 0.00

[SALIR](#) [ENVIAR A VALIDACIÓN](#)

Una vez Validada la información por LPMX, se cierra la etapa de FACTURACIÓN y la orden se mueve a la fase de CERRADAS



Gestoría

1. Cada vez que el equipo de LPMX te asigne una solicitud de Gestoría recibirás un correo de notificación.

Hola,

Este correo es para informarte que la etapa de GESTORIA correspondiente a la orden de compra no. 849871 te ha sido asignada por parte de LeasePlan, puede ingresar al sistema y revisar los detalles.

Orden de Compra 849871

<https://metzli.lpmx.cloud/LeasePlanOC.javaEnvironment/servlet/com.leaseplanoc.login2>

Puedes acceder a la plataforma al dar clic en la liga

2. Encontrarás la solicitud en la fase de **NUEVAS**. Siempre en la fase de Gestoría.

Ordenes de compra

Nuevas En Proceso Por Validar Vencidas Cerradas

No. de orden: Marca: Fecha planeada:

Cliente: Modelo: Etapa:

No. de orden	Nombre del cliente	Fecha de creación	Fecha de entrega	Marca	Modelo	Etapas	Ver
845209	CONTITECH FLUID M...	04/09/20	12/10/20	MAZDA	MAZDA Cx-5 I Grand Touring 2wd	SERVICIOS	
845209	CONTITECH FLUID M...	04/09/20	12/10/20	MAZDA	MAZDA Cx-5 I Grand Touring 2wd	SERVICIOS	
849723	SIKA MEXICANA S.A...	07/10/20	07/10/20	AUDI	AUDI Q5 45 Tfsi Dynamic Quattro	FACTURACION	
849723	SIKA MEXICANA S.A...	07/10/20	07/10/20	AUDI	AUDI Q5 45 Tfsi Dynamic Quattro	GESTORIA	
849723	SIKA MEXICANA S.A...	07/10/20	07/10/20	AUDI	AUDI Q5 45 Tfsi Dynamic Quattro	ENTREGA	

total de registros: 5. Página 1 de 1

Clic en Ver para revisar la información de la solicitud

La solicitud de GESTORÍA puede llegarte junto con la de FACTURACIÓN, SERVICIOS y ENTREGAS, sin embargo no puede iniciarse si no hasta que se tenga la documentación requerida para el inicio del proceso.

3. Antes de aceptar la orden, valida que la información y documentación de la solicitud esté completa y sea correcta.

No. de orden: 849871

Para aceptar la orden de compra completa los datos solicitados.

VEHÍCULO

Version	NISSAN Kicks 1.6 Sense Lts T/m A/c
No. pasajeros	5
Potencia	88
Motor	1598
No. Puertas	5
Descripción	NISSAN
Transmisión	Manual 5 velocidades
Color Ext	ROJO
Color Int	AZUL
Año de producción	2020
Fecha tentativa de entrega	23/10/20

ⓘ Esta orden de compra incluye datos de gestoría, asegúrate de registrarlos.

DATOS DE LA ETAPA
Ingresa la Fecha de entrega de la gestoría

Etapa	GESTORIA
Estatus	NUEVAS
Lugar de emplacamiento	Ciudad de Mexico

4. Orden Aceptada: Registra la fecha prometida de placas y las observaciones que tengas y da clic en ACEPTAR

Fecha prometida de placas

Agrega observaciones:

Registra la fecha en la que las placas estarán listas

Una vez aceptada la solicitud pasa a la fase de En Proceso

5. Orden Rechazada: para rechazar la solicitud da clic en el botón RECHAZAR



6. Selecciona el motivo del rechazo y da clic en CONFIRMAR



Una vez rechazada, se enviará una notificación automática al equipo de LPMX.

7. Todas las solicitudes de gestoría en proceso aparecerán en la fase EN PROCESO

No. de orden	Nombre del cliente	Fecha de creación	Fecha de entrega	Marca	Modelo	Etapas	Ver
849871	SERVICIOS INTEGRALES MONDE...	23/10/20	23/10/20	NISSAN	NISSAN Kicks 1.6 Sense Lst/T/m A/c	GESTORIA	

8. Una vez tengas la gestoría lista, deberás registrar y cargar la información/documentación solicitada. Para enviar a validar solo da clic en ENVIAR A VALIDACIÓN

Registrar la fecha de emisión de la tarjeta de circulación

Información sobre la placa

Registra tus honorarios 0.00

¿Entregas con permiso vehicular?

Registra el número de orden

Documento	Formato	Obligatorio
Placas	JPG	<input checked="" type="checkbox"/>
Tarjeta circulación	JPG	<input checked="" type="checkbox"/>
Alta vehicular	JPG	<input checked="" type="checkbox"/>
Tenencia, Refrendo o subsidio	JPG	<input checked="" type="checkbox"/>
Holograma de verificación o e	JPG	<input type="checkbox"/>
Holograma de Tarjeta de Circ	JPG	<input type="checkbox"/>
Engomado	JPG	<input checked="" type="checkbox"/>

Una vez Validada la información por LPMX, se cierra la etapa de FACTURACIÓN y la orden se mueve a la fase de CERRADAS

Importante

En la etapa de gestoría única y exclusivamente se debe cargar la evidencia de Alta vehicular, Placas, Tarjeta de Circulación, Tenencia en los apartados:

36 Alta vehicular	PDF	GESTORIA	<input type="checkbox"/>	Proveedor	
34 Placas	PDF	GESTORIA	<input type="checkbox"/>	Proveedor	
35 Tarjeta de circulación	PDF	GESTORIA	<input type="checkbox"/>	Proveedor	
37 Tenencia, Retendo o subsidio	PDF	GESTORIA	<input type="checkbox"/>	Proveedor	

El comprobante de verificación (si aplica) deberá ser cargado en la etapa de entrega de vehículo en el apartado 22:

# Documento	Formato	Etapa	Tipo	Obligatorio	Subido por	Descargar
19 Acuse (hoja amarilla) firmado por agencia	JPG	ENTREGA		<input type="checkbox"/>	Proveedor	
68 Bitacora de Mantenimiento	PDF	ENTREGA		<input type="checkbox"/>	Proveedor	
23 Check list Entrega	PDF	ENTREGA		<input type="checkbox"/>	Proveedor	
24 Otro	PDF	ENTREGA		<input type="checkbox"/>	Proveedor	
26 Otro	PDF	ENTREGA		<input type="checkbox"/>	Operador	
21 Placas	PDF	ENTREGA		<input type="checkbox"/>	Proveedor	
25 Póliza de seguro	PDF	ENTREGA		<input type="checkbox"/>	Operador	
22 Verificación	PDF	ENTREGA		<input type="checkbox"/>	Proveedor	



Servicios

1. Cada vez que el equipo de LPMX te asigne una solicitud de servicios (puede ser un *seguro*, *instalación de accesorios* o *telemetría*) recibirás un correo de notificación.

Hola,|

Este correo es para informarte que la etapa de SERVICIOS correspondiente a la orden de compra no. 849871 te ha sido asignada por parte de LeasePlan, puede ingresar al sistema y revisar los detalles.

Orden de Compra 849871

<https://metzfi.lpmx.cloud/LeasePlanOCJavaEnvironment/servlet/com.leaseplanoc.login?>

Puedes acceder a la plataforma al dar clic en la liga

2. Encontrarás la solicitud del servicio en la fase de NUEVAS.

No. de orden	Nombre del cliente	Fecha de creación	Fecha de entrega	Marca	Modelo	Etapa	Ver
845209	CONTITECH FLUID M...	04/09/20	12/10/20	MAZDA	MAZDA Cx-5 I Grand Touring 2wd	SERVICIOS	🔍
845209	CONTITECH FLUID M...	04/09/20	12/10/20	MAZDA	MAZDA Cx-5 I Grand Touring 2wd	SERVICIOS	🔍
849723	SIKA MEXICANA S.A...	07/10/20	07/10/20	AUDI	AUDI Q5 45 Tfsi Dynamic Quattro	FACTURACION	🔍
849723	SIKA MEXICANA S.A...	07/10/20	07/10/20	AUDI	AUDI Q5 45 Tfsi Dynamic Quattro	GESTORÍA	🔍
849723	SIKA MEXICANA S.A...	07/10/20	07/10/20	AUDI	AUDI Q5 45 Tfsi Dynamic Quattro	ENTREGA	🔍

Clic en **Ver** para revisar la información de la solicitud

La solicitud de SERVICIOS puede llegarte junto con la de FACTURACIÓN, GESTORÍA y ENTREGAS, sin embargo no puede iniciarse si no hasta que se tenga la documentación requerida para el inicio del proceso.

3. Antes de aceptar la solicitud, valida que la información y documentación de la solicitud esté completa y sea correcta.

No. de orden: 049871

Para aceptar la orden de compra completa los datos solicitados.

VEHÍCULO

Version	NISSAN Kicks 1.6 Sense Lts T/m A/c
No. pasajeros	5
Potencia	88
Motor	1598
No. Puertas	5
Descripción	NISSAN
Transmisión	Manual 5 velocidades
Color Ext	ROJO
Color Int	AZUL
Año de producción	2020

! Esta orden de compra incluye datos de servicios y accesorios, asegúrate de registrarlos.

DATOS DE LA ETAPA

Ingresa la Fecha de entrega del accesorio / servicio

Etapas	SERVICIOS
Estatus	NUEVAS

Descripción: XKS (BIR, PE TRANSPARENTE, PR ESPE)

Especificaciones Técnicas

Instrucciones Especiales

4. Orden Aceptada: Registra la fecha prometida de entrega del servicio y las observaciones que tengas y da clic en ACEPTAR

Registra la fecha en la que el servicio estará listo

Fecha prometida del servicio

Agrega observaciones

SALIR RECHAZAR ACEPTAR

Una vez aceptada la solicitud pasa a la fase de En Proceso

5. Orden Rechazada: para rechazar la solicitud da clic en el botón RECHAZAR

Fecha prometida del servicio

Agrega observaciones

6. Selecciona el motivo del rechazo y da clic en CONFIRMAR

Rechazar

Selecciona el motivo de rechazo

Comentarios

← Listado de motivos de rechazo

← Si lo deseas, agrega comentarios

Una vez rechazada, se enviará una notificación automática al equipo de LPMX.

7. Todas las solicitudes de servicios en proceso aparecerán en la fase EN PROCESO

Ordenes de compra

Nuevas **En Proceso** Por Validar Vencidas Cerradas

No. de orden: Marca: Fecha planeada:

Cliente: Modelo: Etapa:

No. de orden	Nombre del cliente	Fecha de creación	Fecha de entrega	Marca	Modelo	Etapa	Ver
849869	SERVICIOS INTEGRALES MONDEL...	22/10/20	03/11/20	NISSAN	NISSAN Kicks 1.6 Sense Lt/Tim A/c	SERVICIOS	
849871	SERVICIOS INTEGRALES MONDEL...	23/10/20	23/10/20	NISSAN	NISSAN Kicks 1.6 Sense Lt/Tim A/c	FACTURACION	

Clic en Ver para revisar la información de la solicitud

8. Una vez tengas el servicio listo, deberás registrar y cargar la información/documentación solicitada. Para enviar a validar solo da clic en ENVIAR A VALIDACIÓN

GENERAL DOCUMENTOS

Fecha Real:

DATOS DEL ACCESORIO

No. De Serie / ID:

Fecha de factura:

Valor de la Factura (Sin IVA): 1500.00

PROVEEDOR

Documento	Formato
Factura accesorios PDF	PDF
Factura accesorios XML	XML
Factura blindaje PDF	PDF
Factura blindaje XML	XML
Póliza de seguro	

Registrar la fecha en la que se finalizó el servicio

Registrar el número de serie o número de factura (según el caso). Si no se factura o no se cuenta con un número de serie puede quedarse en blanco

Fecha de la factura (si aplica)
Costo de la factura (si aplica)

Carga la documentación solicitada

Una vez Validada la información por LPMX, se cierra la etapa de SERVICIOS y la orden se mueve a la fase de CERRADAS



Entrega de vehículo

Entrega: Recepción de solicitud de entrega del vehículo nuevo

LeasePlan

1. Cada vez que el equipo de LPMX te asigne una solicitud de entrega.

Hola,
Este correo es para informarte que la etapa de ENTREGA correspondiente a la orden de compra no. 849871 te ha sido asignada por parte de LeasePlan, puede ingresar al sistema y revisar los detalles.

Orden de Compra 849871

<https://metzli.lpmx.cloud/LeasePlanOCJavaEnvironment/servlet/com.leaseplanoc.login2>

Puedes acceder a la plataforma al dar clic en la liga

2. Encontrarás la solicitud de entrega en la fase de **NUEVAS**.

Ordenes de compra

Nuevas En Proceso Por Validar Vencidas Cerradas

Nº de orden: Marca: Fecha planeada:

Cliente: Modelo: Etapa:

No. de orden	Nombre del cliente	Fecha de creación	Fecha de entrega	Marca	Modelo	Etapas	Ver
845209	CONTITECH FLUID M...	04/09/20	12/10/20	MAZDA	MAZDA Cx-5 I Grand Touring 2wd	SERVICIOS	
845209	CONTITECH FLUID M...	04/09/20	12/10/20	MAZDA	MAZDA Cx-5 I Grand Touring 2wd	SERVICIOS	
849723	SIKA MEXICANA S.A...	07/10/20	07/10/20	AUDI	AUDI Q5 45 Tfsi Dynamic Quattro	FACTURACION	
849723	SIKA MEXICANA S.A...	07/10/20	07/10/20	AUDI	AUDI Q5 45 Tfsi Dynamic Quattro	GESTORIA	
849723	SIKA MEXICANA S.A...	07/10/20	07/10/20	AUDI	AUDI Q5 45 Tfsi Dynamic Quattro	ENTREGA	

total de registros: 5 Página: 1 de 1

Clic en **Ver** para revisar la información de la solicitud

La solicitud de ENTREGA puede llegarte junto con la de FACTURACIÓN, GESTORÍA y SERVICIOS, sin embargo no puede iniciarse si no hasta que se tenga la documentación requerida para el inicio del proceso.

Entrega: Rechazar la solicitud de entrega del vehículo

3. Antes de aceptar la solicitud, valida que la información y documentación de la solicitud esté completa y sea correcta.

No. de orden: 849871

Para aceptar la orden de compra completa los datos solicitados.

VEHÍCULO

Version	NISSAN Kicks 1.6 Sense Lts T/m A/c
No. pasajeros	5
Potencia	88
Motor	1598
No. Puertas	5
Descripción	NISSAN
Transmisión	Manual 5 velocidades
Color Ext	ROJO
Color Int	AZUL
Año de producción	2020
Fecha tentativa de entrega	23/10/20

Realiza una revisión previa a la entrega: los datos de la plataforma deben coincidir con el vehículo que vas a entregar

Valida que la póliza del seguro esté cargada en la plataforma

DOCUMENTOS

Documento	Formato	Obligatorio
Póliza de seguros	PDF	<input type="checkbox"/>

4. Orden Aceptada: Registra la fecha prometida de entrega del vehículo y las observaciones que tengas y da clic en ACEPTAR

Fecha prometida del servicio

Registra la fecha en la que la que el vehículo estará listo

Agrega observaciones

Registra los datos de del trasladista y la hora en la que se entregaría el vehículo

La información llegará a LPMX en donde el equipo de Entregas quienes validarán con el cliente la Fecha propuesta de entrega. La orden aparecerá En proceso cuando la fecha quede aprobada por el cliente.

SALIR RECHAZAR ACEPTAR

Una vez aceptada la solicitud pasa a la fase de En Proceso

5. Orden Rechazada: para rechazar la solicitud da clic en el botón RECHAZAR

Fecha prometida del servicio

Agrega observaciones

6. Selecciona el motivo del rechazo y da clic en CONFIRMAR

Rechazar

Selecciona el motivo de rechazo

Comentarios

← Listado de motivos de rechazo

← Si lo deseas, agrega comentarios

Una vez rechazada, se enviará una notificación automática al equipo de LPMX.

7. Todas las solicitudes de servicios en proceso aparecerán en la fase EN PROCESO

Ordenes de compra

Nuevas En Proceso Por Validar Vencidas Cerradas

No de orden: Marca: Fecha planeada:

Cliente: Modelo: Etapa:

No. de orden	Nombre del cliente	Fecha de creación	Fecha de entrega	Marca	Modelo	Etapa	Ver
849869	SERVICIOS INTEGRALES MONDEL...	22/10/20	03/11/20	NISSAN	NISSAN Kicks 1.6 Sense Ltz T/m A/c	SERVICIOS	
849871	SERVICIOS INTEGRALES MONDEL...	23/10/20	27/10/20	NISSAN	NISSAN Kicks 1.6 Sense Ltz T/m A/c	FACTURACION	
849871	SERVICIOS INTEGRALES MONDEL...	23/10/20	27/10/20	NISSAN	NISSAN Kicks 1.6 Sense Ltz T/m A/c	ENTREGA	

Clic en **Ver** para revisar la información de la solicitud

8. Una vez tengas el servicio listo, deberás registrar y cargar la información/documentación solicitada. Para enviar a validar solo da clic en ENVIAR A VALIDACIÓN

GENERAL DOCUMENTOS

Fecha Real Entrega:

Registrar la fecha en la se entregó el vehículo

CHECK LIST

<input type="checkbox"/> Kit de Conductor. "Pluma, Llavero, Manual"	<input type="checkbox"/> Portaplaca trasero de LeasePlan.	<input type="checkbox"/> Tarjeta de Atención al Conductor	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Manual de Mantenimiento	<input type="checkbox"/> Manual del vehículo	<input type="checkbox"/> Manual de Asistencia Vial	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Póliza de seguro	<input type="checkbox"/> Póliza de garantía (Obligatorio si aplica)	<input type="checkbox"/> Tarjeta de circulación (original)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Comprobante de verificación (original)	<input type="checkbox"/> Engomado de verificación.	<input type="checkbox"/> Accesorios adicionales:	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Entrega Dado Birlo de Seguridad	<input type="checkbox"/> Original y duplicado de llaves	<input type="checkbox"/> Kit de Seguridad instalado:	<input type="checkbox"/>

Completa el checklist

RECIBIDO POR

Nombre Recibe:

Teléfono:

Identificación:

Hora: 12:00 AM

Registra los datos de la persona que recibió el vehículo

GENERAL DOCUMENTOS

PROVEEDOR

Documento	Formato	Obligatorio
Placas	PDF	<input type="checkbox"/>

Carga la documentación solicitada

Una vez Validada la información por LPMX, se cierra la etapa de ENTREGAS y la solicitud se mueve a la fase de CERRADAS

A close-up photograph of a person's hands reviewing a stack of documents on a desk. The person is wearing a dark blue shirt. One hand is holding a red pen, pointing at a document. Another hand is resting on the edge of a document. In the background, a laptop is partially visible. A large, stylized orange and red graphic element is overlaid on the right side of the image, containing the text.

Proceso de entrega de expedientes

Proceso de entrega de expedientes

En todos los casos de compra de unidades los proveedores deberán entregar el expediente físico de la unidad a LeasePlan, con el "Formato de recepción de facturas para compra de vehículos nuevos" llenado. (puedes descargar el formato editable en nuestro microsítio)

Link microsítio: [Ayúdanos a llevar nuestro servicio | LeasePlan Mexico](#)

Con los soportes correspondientes:

Entregar en	Documentos a entregar si el proveedor hace la gestoría
Original	Orden de compra
Original	Factura de la unidad (con sello y firma del distribuidor)
Original	Nota de crédito (en caso de que aplique)
Original	Factura del accesorio (en caso de que aplique)
Original	Factura de la Verificación (en caso de que aplique)
Original	Factura de Gestoría (en caso de que aplique)
Original	Tenencia, últimos 6 dígitos de la línea de captura
Original	Alta en padrón vehicular o Constancia de alta vehicular para EDO. MEX
Original	CheckList de recepción del vehículo (con nombre y firma)
Copia	Identificación oficial del usuario que recibe (con nombre y firma visibles)
Copia	Placas*
Copia	Tarjeta de circulación*
Copia	Engomado*
Copia	Talón de la verificación (en caso de que aplique)*



Formato de Recepción de Facturas para compra de Vehículos Nuevos Versión 2.1 0619
Página 1 de 1

(Llenar únicamente en computadora)

Fecha: _____

Razón Social del Proveedor que emite la factura: _____

Número de Proveedor en LeasePlan: _____

Datos de contacto del Proveedor: _____

Nombre: _____
Teléfono: _____
Correo electrónico: _____

Datos del Vehículo facturado: _____

Marca: _____
Modelo: _____
Versión: _____
Año: _____
VIN: _____

Listado de documentos que deben ser entregados con este formato para validación de LeasePlan.

O R I G I N A L	<input type="checkbox"/> Orden de compra	Número: _____
	<input type="checkbox"/> Factura de la unidad (con sello y firma del distribuidor)	Número: _____
	<input type="checkbox"/> Nota de crédito (en caso de que aplique)	Número: _____
	<input type="checkbox"/> Factura del accesorio (en caso de que aplique)	Número: _____
	<input type="checkbox"/> Factura de la Verificación (en caso de que aplique)	Número: _____
	<input type="checkbox"/> Factura de Gestoría (en caso de que aplique)	Número: _____
	<input type="checkbox"/> Tenencia, últimos 6 dígitos de la línea de captura (solo CDMX y EDO. MEX)	Número: _____
	<input type="checkbox"/> Alta en padrón vehicular y formato de solicitud sellado para CDMX, Constancia para EDO. MEX	Importe: _____
	<input type="checkbox"/> Checklist de entrega (con nombre y firma)	Número: _____
	<input type="checkbox"/> Identificación de cliente (con nombre y firma visibles)	Fecha: _____
C O P I A S	<input type="checkbox"/> Placas*	Número: _____
	<input type="checkbox"/> Tarjeta de circulación*	Número: _____
	<input type="checkbox"/> Engomado*	Número: _____
	<input type="checkbox"/> Talón de la verificación (en caso de que aplique)*	Número: _____
	<input type="checkbox"/> Póliza de Seguro*	Número: _____

SELLO DE LEASEPLAN

Los documentos se reciben en las oficinas de LeasePlan de Lunes a Viernes de 9:00 a 13:00 hrs. Para proveedores que envían por paquetería deberán enviarlos a la dirección de LeasePlan con atención a su ejecutivo y notificar el número de guía por correo electrónico

concepto no aplique especificar NA
de la unidad y coincidir con el
deberán ser legibles, de lo contrario el

Entregar en	Documentos a entregar si LeasePlan hace las placas	Cuando entregar
Original	Orden de compra	Posterior a la entrega del vehículo
Original	Factura de la unidad (con sello y firma del distribuidor)	En conjunto con la documentación para iniciar alta de placas, y referenciar esto en el formato final
Original	Nota de crédito (en caso de que aplique)	En conjunto con la documentación para iniciar alta de placas, y referenciar esto en el formato final
Original	Factura del accesorio (en caso de que aplique)	En conjunto con la documentación para iniciar alta de placas, y referenciar esto en el formato final
Original	Factura de la Verificación (en caso de que aplique)	Posterior a la entrega del vehículo
Original	CheckList de recepción del vehículo (con nombre y firma)	Posterior a la entrega del vehículo
Copia	Identificación oficial del usuario que recibe (con nombre y firma visibles)	Posterior a la entrega del vehículo
Copia	Talón de la verificación (en caso de que aplique)*	Posterior a la entrega del vehículo

El equipo de O&D, revisará tu expediente y te confirmará la aprobación del mismo sellando tu formato, o si o enviaste por paquetería confirmando mediante correo electrónico el visto bueno.

Los documentos se reciben en las oficinas de LeasePlan de Lunes a Viernes de 9:00 a 13:00 hrs. Para proveedores que envían por paquetería deberán enviarlos a la dirección de LeasePlan con atención a su ejecutivo y notificar el número de guía por correo electrónico

A hand is shown using a black calculator on a desk. The desk is covered with various financial documents, including one with a bar chart. In the background, another person is visible, holding a pen and looking at a document. A large, stylized orange graphic with a wavy, ribbon-like shape is overlaid on the right side of the image, containing the text 'Gestión de pago' in white.

Gestión de pago

En todos los casos deberás cargar tu factura y documentación soporte en Ediwin para que se pueda efectuar el pago conforme los días que se tienen en contrato o los registrados en tu alta como proveedor.

Importante: Recuerda que la carga de tu factura debe realizarse posterior a la entrega de la unidad y revisión de expediente por parte de LeasePlan.

En nuestro micrositio encontrarás

- Manual de registro para proveedores en Portal de Ediwin
- Manual de ingreso de facturas en Portal de Ediwin

Donde con los documentos soporte que se solicitan es importante que adjuntes el expediente en PDF escaneado entregado a LeasePlan

ediwin ESPAÑOL

Ediwin 7 | Ediwin SaaS

ASP - Aplicación EDI SaaS

*Usuario
Usuario

*Contraseña
Contraseña

ACEDER

Con esta aplicación web podrá consultar e intercambiar sus documentos electrónicos con el promotor del servicio , desde cualquier lugar del mundo, a través de Internet. Para acceder indique sus datos de acceso.

Si todavía no es usuario, acceda al formulario de registro para obtener sus datos de acceso.

Los documentos se reciben en las oficinas de LeasePlan de Lunes a Viernes de 9:00 a 13:00 hrs. Para proveedores que envían por paquetería deberán enviarlos a la dirección de LeasePlan con atención a su ejecutivo y notificar el número de guía por correo electrónico

Esperamos que esta
guía le haya servido
de apoyo

Si tiene alguna pregunta no dude en
contactar a nuestras compañeras:



Teléfonos:

Jessica Pérez: **55 3058 5243**

Bárbara Cardona: **55 3058 5243**



Mail

Jessica.perez@leaseplan.com.y

barbara.cardona@leaseplan.com

