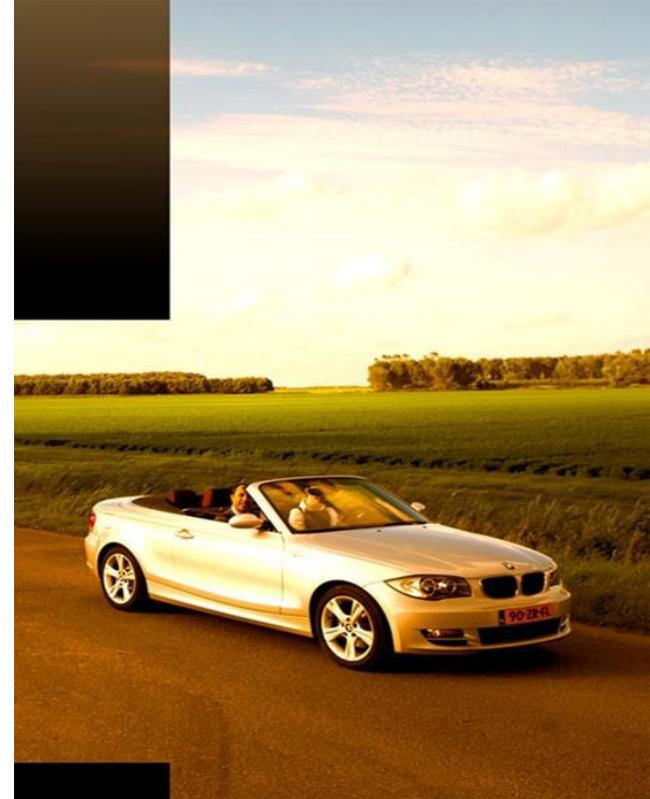


PROCEDIMIENTO DE FACTURACIONES Y PAGO DE SERVICIOS LEASEPLAN MÉXICO





1. FACTURACIÓN

Requisitos de Facturación

1. Incluir estos datos en el cuerpo de la factura:

- Placas
- Autorización (número de orden de servicio)
- Vin (número de serie del motor)
- Kilometraje
- Desglose de servicios

2. Subir la factura al portal adjuntando los siguientes documentos en PDF

- Factura
- Autorización (Orden de servicio enviada por LeasePlan)
- Documento con firma de conformidad del usuario (Checklist de recepción y entrega de vehículo)



Datos de Facturación

LEASEPLAN MÉXICO S.A. DE C.V.

Blvd. Manuel Ávila Camacho 138 Piso 5

Col. Lomas de Chapultepec

CP. 11000 Miguel Hidalgo, Ciudad de México

RFC: LMEØ8Ø53ØBPØ (Ø= cero)

Forma de pago: 99 Por definir

Método de pago: PPD Pago en parcialidades o diferido

Uso CFDI: G03 Gastos en general





2. PAGOS

Pagos

- Deberá ingresar las facturas para cobro máximo 10 días posteriores a la finalización de reparación/servicio (entrega del vehículo al usuario)
- El plazo para pago inicia a partir del ingreso de la documentación completa al portal:
 - xml y pdf de la factura
 - orden de compra (autorización emitida por LeasePlan)
 - checklist u orden de servicio con datos del auto y firma del cliente (documento donde se registra el estado del ingreso y salida del auto de sus instalaciones)
- Los pagos se realizan por transferencia electrónica, los días viernes, según los días de crédito.
- Teléfono para aclaración de pagos (01 55) 5249 1269 ext. 1189
- **Posterior a que haya recibido el pago deberá cargar los complementos en el portal Ediwin**

