

The LeasePlan logo is a stylized orange wave shape with the text "LeasePlan" in white. It is positioned in the top left corner of the page.

LeasePlan

A teal rounded rectangle containing the text "My Fleet" and "Guide de l'utilisateur".

My Fleet

Guide de l'utilisateur

What's next?

leaseplan.fr

Sommaire

1. Démarrage rapide

- a. Première connexion à My Fleet et réinitialisation du mot de passe
- b. Déconnexion
- c. Modifier les paramètres personnels (langue, devise, unités de mesure)
- d. Naviguer dans My Fleet
- e. Les informations contextuelles
- f. Les filtres
- g. Exporter vers Excel

2. Rapports détaillés

- a. Trier les informations
- b. Changer l'ordre des colonnes
- c. Changer la largeur des colonnes
- d. Sauvegarder un modèle de rapport
- e. Enregistrer les filtres
- f. Utiliser les favoris

3. PowerFleet

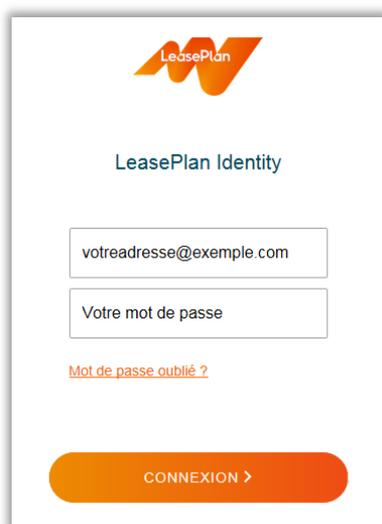


1. Démarrage rapide

1a. Première connexion à My Fleet et réinitialisation du mot de passe

Cliquez sur le lien My Fleet envoyé par LeasePlan.

La fenêtre ci-dessous apparaît.
Cliquez sur "Mot de passe oublié".



The screenshot shows the 'LeasePlan Identity' login page. At the top is the LeasePlan logo. Below it, the text 'LeasePlan Identity' is centered. There are two input fields: the first contains 'votreadresse@exemple.com' and the second is labeled 'Votre mot de passe'. Below the second field is a link that says 'Mot de passe oublié ?'. At the bottom is an orange button with the text 'CONNEXION >'.

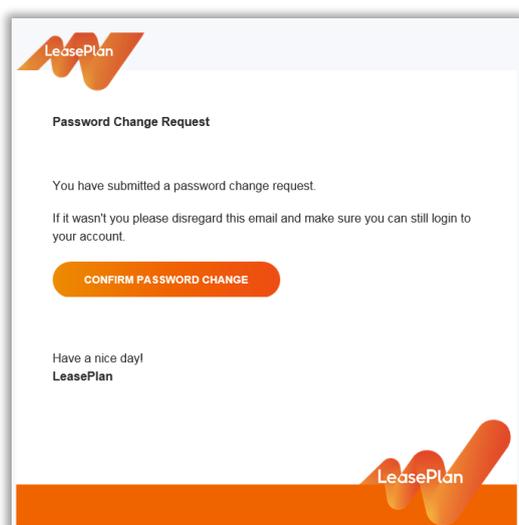


Renseignez votre adresse email et cliquez sur "Envoyer".

Un email d'initialisation de votre mot de passe va vous être envoyé.



The screenshot shows a page titled 'réinitialisez votre mot de passe'. At the top left is a back arrow icon. Below it is the LeasePlan logo. The main heading is 'réinitialisez votre mot de passe'. Below this is a paragraph: 'Veuillez entrer votre adresse de messagerie. Nous vous enverrons un courriel pour réinitialiser votre mot de passe.' There is an empty input field for the email address. At the bottom is an orange button with the text 'ENVOYER LE COURRIEL >'.



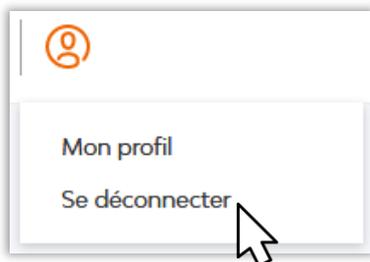
The screenshot shows an email titled 'Password Change Request'. The text reads: 'You have submitted a password change request. If it wasn't you please disregard this email and make sure you can still login to your account.' Below this is an orange button with the text 'CONFIRM PASSWORD CHANGE'. At the bottom, it says 'Have a nice day! LeasePlan'. The LeasePlan logo is also visible in the bottom right corner of the email content area.

Cliquez sur le lien et définissez votre nouveau mot de passe.

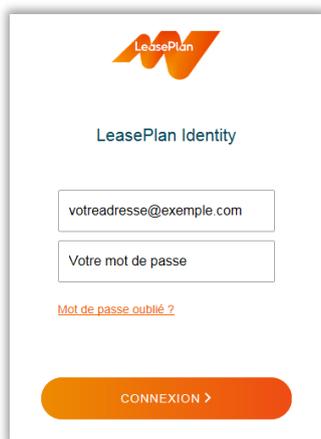


1b. Déconnexion

Pour vous déconnecter de My Fleet, cliquez sur votre identifiant en haut à droite de l'écran.



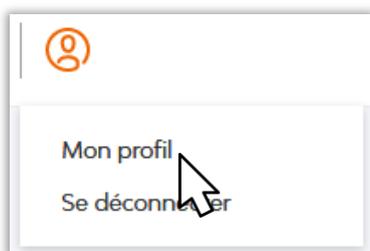
Cette fenêtre s'ouvre.
Cliquez sur « Se déconnecter ».



La fenêtre de connexion s'ouvre,
vous êtes bien déconnecté.

1c. Modifier les paramètres personnels

Passez votre souris sur votre identifiant.



Cliquez sur « Mon profil ».



Paramètres

Langue	Français
Devise	€
	1234,56 €
Unité de longueur	
Unités de volume de liquide	
Séparateur décimal	.
Séparateur de groupe	

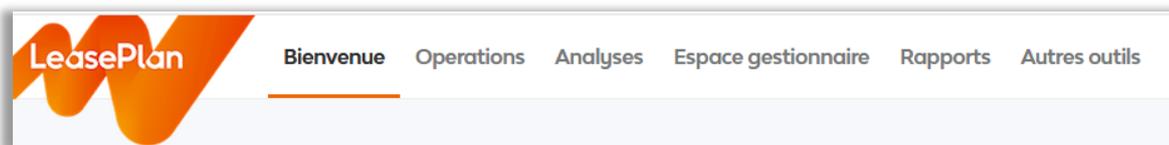
Vous pouvez notamment modifier la langue, la devise et les unités de mesure.

Une fois les modifications faites, un message de confirmation apparaît.



1d. Naviguer dans My Fleet

Les informations disponibles sont réparties dans les sections du menu principal.



- « Opérations » pour les rapports détaillés.
- « Flotte » pour les données du parc, classées par mois, par constructeur, etc.
- « Carburant » pour les données en termes de coûts, quantités et types de carburant.
- « Information » est la section contenant le lexique My Fleet.



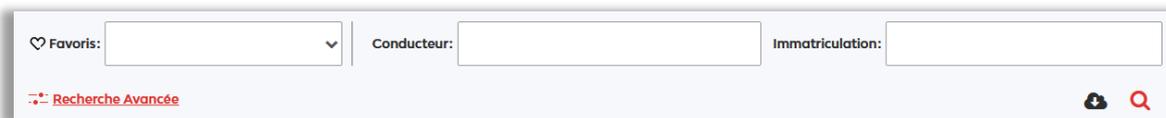
1e. Les informations contextuelles

Sur certaines pages, ce bouton apparaît. [EN SAVOIR PLUS ?](#)

Cliquez dessus pour voir des informations contextuelles complémentaires.

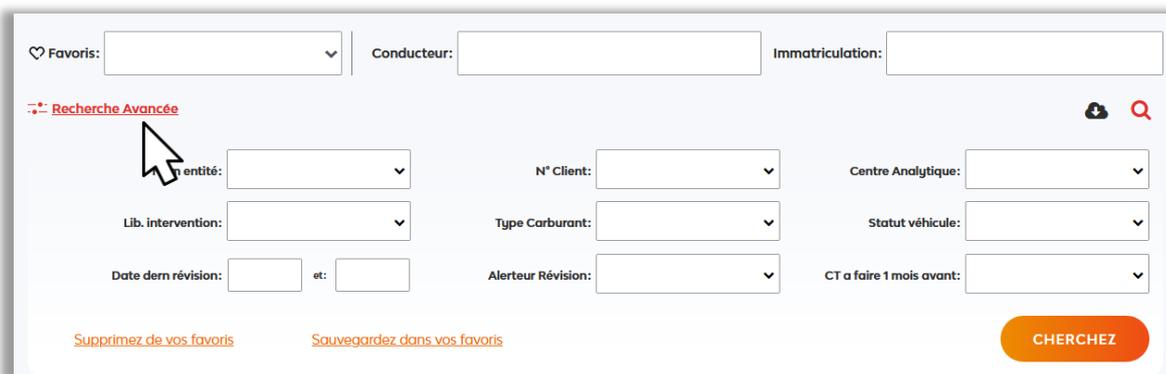
1f. Les filtres

Dans les rubriques de la partie « Opérations », des filtres peuvent être utilisés pour zoomer sur des éléments spécifiques.



A search bar with three input fields: "Favoris:" with a dropdown arrow, "Conducteur:" with an empty text box, and "Immatriculation:" with an empty text box. Below the fields is a red link "Recherche Avancée" with a magnifying glass icon on the right.

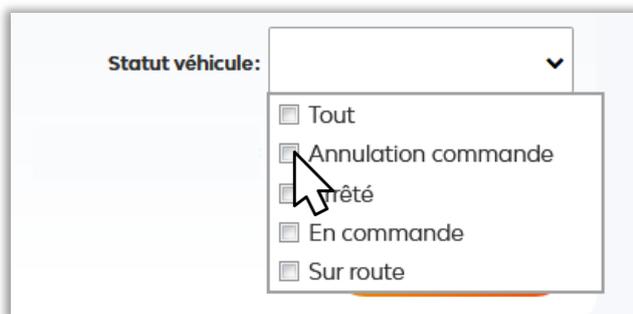
Cliquez sur « Recherche avancée » pour ouvrir les options de filtres disponibles.



The advanced search interface with a grid of filters. A mouse cursor points to the "entité:" dropdown. The filters include: "entité:", "Lib. intervention:", "Date dern révision:" (with an "et:" field), "N° Client:", "Type Carburant:", "Alerteur Révision:", "Centre Analytique:", "Statut véhicule:", and "CT a faire 1 mois avant:". At the bottom, there are links "Supprimez de vos favoris" and "Sauvegardez dans vos favoris", and a large orange "CHERCHEZ" button.

Cliquez sur la zone et les valeurs des filtres apparaissent.

Supprimer les valeurs des filtres peut être fait simplement en les désélectionnant.



A close-up of the "Statut véhicule:" dropdown menu. The menu is open, showing a list of options with checkboxes: "Tout", "Annulation commande", "Arrêté", "En commande", and "Sur route". A mouse cursor is pointing at the "Arrêté" option.

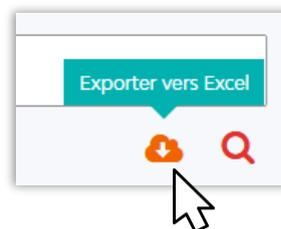


1g. Exporter vers Excel

Dans « Analyses », chaque graphique présente en haut à droite l'élément 

Cliquez dessus, puis cliquez sur « Excel ». Les données du graphiques sont exportées vers Excel.

Dans « Opérations », pour les exports vers Excel, cliquez sur



2. Rapports détaillés

2a. Trier les informations

Placez la souris sur l'entête de colonne à trier.

N° par page: 10 25 50 100		Go to page: 1	
Immatriculation	Marques & Modèles		Conducteur
XXXXXX	FORD - KUGA TITANIUM TDCI150 4X4 POW		XXXXXX
XXXXXX	RENAULT - CLIO BUSINESS DCI 90		XXXXXX
XXXXXX	FORD - KUGA TITANIUM TDCI150 4X4 POW		XXXXXX
XXXXXX	FORD - KUGA TITANIUM TDCI150 4X4 POW		XXXXXX
XXXXXX	RENAULT - CLIO BUSINESS DCI 90		XXXXXX
XXXXXX	RENAULT - CLIO BUSINESS DCI 90		XXXXXX
XXXXXX	CITROEN - BERLINGO XL FEE BLUEHDI 130		XXXXXX
XXXXXX	CITROEN - BERLINGO XL FEE BLUEHDI 130		XXXXXX

Le petit triangle en haut indique un tri ascendant, ce qui signifie de A à Z ou du plus petit au plus grand.

En cliquant dessus, l'ordre de tri change et devient descendant, de Z à A, du plus grand au plus petit.

Il ne peut y avoir qu'un seul ordre de tri pour tout le rapport.

2b. Changer l'ordre des colonnes

Les colonnes peuvent être glissées d'un endroit à un autre. Il suffit de cliquer sur l'entête de colonne et de la déplacer.



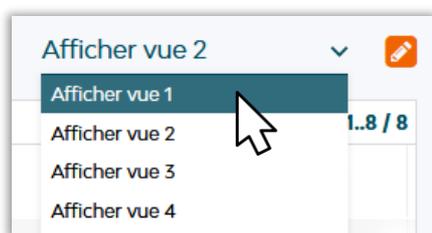
2c. Changer la largeur des colonnes

Placez la souris sur le côté droit de la colonne à agrandir.

Quand les petites flèches apparaissent, vous pouvez changer la largeur de la colonne à volonté.

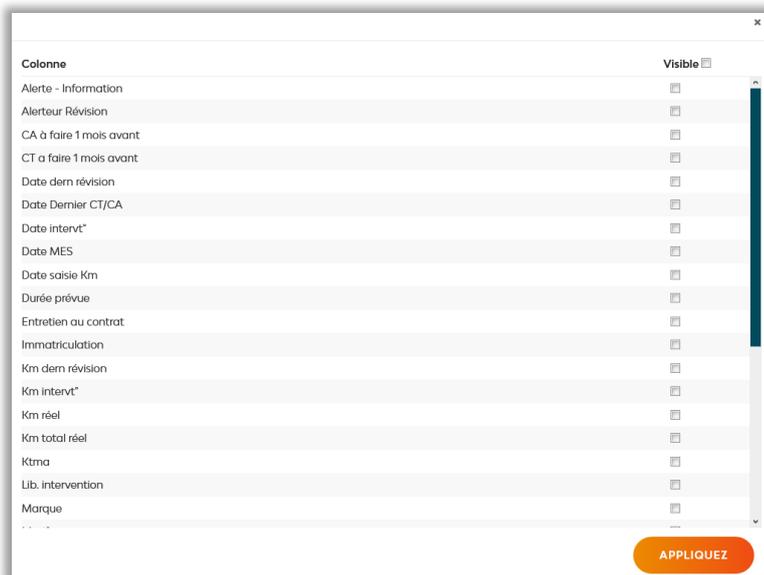
2d. Ajouter des colonnes

La plupart des rapports montrent uniquement les données essentielles (colonnes). Pour ajouter d'autres données, sélectionnez une vue de la section :



Après avoir sélectionné une vue, cliquez sur 

L'ensemble des données disponibles apparaît :



Cliquez sur la boîte de dialogue de l'élément à ajouter pour l'ajouter en tant que colonne dans votre rapport.

La colonne ainsi ajoutée apparaît en dernière position du rapport.



2e. Sauvegarder un modèle de rapport

Les modifications du format de rapport comme l'ordre des colonnes est sauvegardé dans la vue sélectionnée. Seuls les tris ne sont pas enregistrés.

2f. Enregistrer les filtres

Après avoir créé un filtre complexe dans une recherche avancée, et après avoir vérifié les résultats de la requête, le filtre peut être enregistré en tant que favori.

Cliquez sur « Enregistrer le favori » et nommez-le.

Les favoris sont liés à vos identifiants de connexion et ne peuvent pas être partagés.

2g. Utiliser les favoris

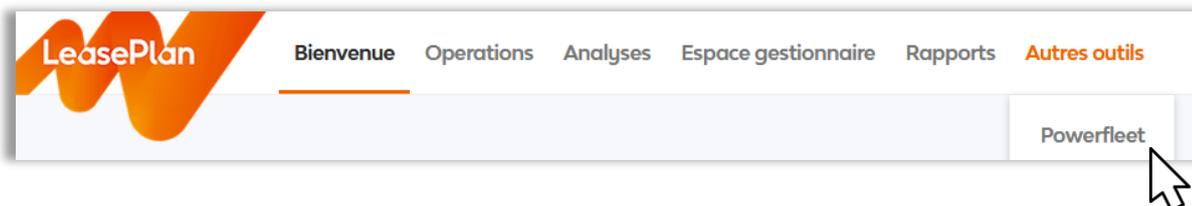
Lorsque un ou plusieurs favoris ont été créés, vous pouvez les retrouver très facilement dans n'importe quelle rubrique de la partie « Opérations ».

A screenshot of a user interface element. On the left, there is a heart icon followed by the text 'Favoris:'. To the right of this text is a rectangular dropdown menu with a downward-pointing arrow on its right side. The menu is currently empty.

3. PowerFleet

PowerFleet vous assiste dans la gestion opérationnelle de vos véhicules, de vos commandes, des affectations, de la facturation, de vos conducteurs et de vos contrats LLD.

Retrouvez votre outil PowerFleet dans le menu « Autre outils ».



Toutes les fonctionnalités de PowerFleet sont disponibles via l'un des quatre menus :



- Parc roulant
- Dossiers terminés/transférés
- Commandes en cours
- Consommations carburant
- Données conducteurs
- Véhicule de remplacement
- Transferts de CA à CA
- Communication conducteurs
- Mises à jour kilométrage

- Voir mes factures
- Relevés carburant
- eFactures

- Documents contractuels
- Décomptes finaux
- Fiscalité

- Sites / Sous-sites
- Coordonnées bancaires
- Préférences eFactures



LeasePlan France S.A.S.
274, avenue Napoléon Bonaparte
92562 Rueil-Malmaison Cedex

Plus d'informations sur leaseplan.fr