

# Checkliste zur Fahrzeugrückgabe

## Sie möchten Ihr Leasingfahrzeug zurückgeben?

Bitte legen Sie die folgenden Dokumente bzw. Gegenstände dem Fahrzeug bei:

- ✓ Fahrzeugschlüssel, Ersatzschlüssel, Notfallschlüssel
- ✓ Fahrzeugausweis
- ✓ Serviceheft / digitales Serviceheft: Ausdruck zur letzten Wartung
- ✓ Betriebsanleitung
- ✓ 2. Reifen-/ Rädergarnitur
- ✓ Ersatzrad / Tire Mobility Set
- ✓ Zum Fahrzeug gehöriges Zubehör, wie z.B. Navigationssoftware, Dachbox, Fahrradträger
- ✓ Notfallausrüstung (Wagenheber, Radmutter Schlüssel, Warndreieck, Verbandkasten)

### Nicht vergessen:

Entfernen Sie alle persönlichen Gegenstände. Zusätzliche Kosten können vermieden werden indem Sie den Fahrzeugausweis bereits annulliert und das Fahrzeug entschlüsselt zurückgeben.

### **Bereit?**

Bitte nehmen Sie mit der LeasePlan Kundenbetreuung Kontakt auf, welche für Sie die Fahrzeugabholung einleiten wird.

Folgende Informationen werden benötigt:

- ✓ Abholort: Firmenname + Adresse
- ✓ Kontaktperson vor Ort inkl. Telefonnummer
- ✓ LeasePlan Objektnummer
- ✓ Kontrollschild
- ✓ Kilometerstand
- ✓ Zeitpunkt ab dem das Fahrzeug abholbereit ist

### **Was passiert im Anschluss?**

Nach der Abholung wird der Zustand des Fahrzeugs von einem unabhängigen Gutachter auf Basis der international gültigen LeasePlan Fair Wear & Tear Richtlinien geprüft. Über das Ergebnis der Prüfung wird Ihre Firma per Email informiert.

Für weitere Auskünfte zur Fahrzeugrückgabe steht Ihnen unsere Kundenbetreuung gerne zur Verfügung.

LeasePlan Customer Service

Tel. +41 44 746 64 64

[service@leaseplan.ch](mailto:service@leaseplan.ch)

[leaseplan.ch](http://leaseplan.ch)