

Checkliste zur Fahrzeugrückgabe

Sie möchten Ihr Leasingfahrzeug zurückgeben?

Bitte legen Sie die folgenden Dokumente bzw. Gegenstände dem Fahrzeug bei:

- ✓ Fahrzeugschlüssel, Ersatzschlüssel, Notfallschlüssel
- ✓ Fahrzeugausweis
- ✓ Serviceheft / Serviceheft: Ausdruck zur letzten Wartung
- ✓ Betriebsanleitung
- ✓ 2. Reifen-/ Rädergarnitur
- ✓ Ersatzrad / Tire Mobility Set
- ✓ Fahrzeugzubehör, wie z. B. Navigationssoftware, Dachbox, Fahrradträger
- ✓ Notfallausrüstung (Wagenheber, Radmutter Schlüssel, Warndreieck, Verbandkasten)

Nicht vergessen:

Entfernen Sie alle persönlichen Gegenstände. Zusätzliche Kosten können vermieden werden indem Sie den Fahrzeugausweis bereits annulliert und das Fahrzeug entschriftet zurückgeben.

Bereit? Bitte nehmen Sie mit der LeasePlan Kundenbetreuung Kontakt auf, welche für Sie die Fahrzeugabholung einleiten wird. Folgende Informationen werden benötigt:

- ✓ Abholort: Firmenname & Adresse
- ✓ Kontaktperson vor Ort inkl. Telefonnummer
- ✓ LeasePlan Objektnummer
- ✓ Kontrollschild
- ✓ Kilometerstand
- ✓ Zeitpunkt, ab dem das Fahrzeug abholbereit ist

Was passiert im Anschluss?

Nach der Abholung wird der Zustand des Fahrzeugs von einem unabhängigen Gutachter auf Basis der international gültigen LeasePlan Fair Wear & Tear Richtlinien geprüft. Über das Ergebnis der Prüfung wird Ihre Firma per Email informiert.

Für weitere Auskünfte zur Fahrzeugrückgabe steht Ihnen unsere Kundenbetreuung gerne zur Verfügung.

LeasePlan Customer Service

T. +41 44 746 64 64

service.ch@leaseplan.com

Baslerpark | Baslerstrasse 60 | 8048 Zürich

www.leaseplan.com